

## Postępowanie w przypadku zgłoszenia szkody NNW „Oświata”



**22 469 69 69** (Biuro Obsługi Klienta GoContact)



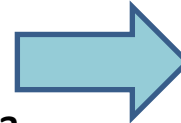
**[kontakt@gothaer.pl](mailto:kontakt@gothaer.pl)**



**<http://www.gothaer.pl/pl-nnw-oswiata>**



**Gothaer Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.**  
**ul. Wołoska 22A**  
**02-675 Warszawa**



### NIEZBĘDNE INFORMACJE PRZY ZGŁASZANIU SZKODY:

- 1.Data, godzina i miejsce wypadku
- 2.Numer polisy, z której będzie zgłaszana szkoda
- 3.Dane osobowe Poszkodowanego (PESEL, seria i numer dowodu osobistego)
- 4.Dane teleadresowe Poszkodowanego
- 5.Okoliczności zaistnienia wypadku
- 6.Dane jednostki policji i innych służb, interweniujących na miejscu zdarzenia
- 7.Dane kontaktowe do ewentualnych świadków zdarzenia
- 8.Rodzaj doznanych obrażeń ciała.

1. Operator Biura Obsługi Klienta GoContact przyjmuje zgłoszenie szkody wraz ewentualnie załączoną do niej dokumentacją.
2. Zgłoszeniu zostaje nadany numerze szkody i wraz z nim przekazywane jest do Zespołu Likwidacji Szkód, gdzie wyznaczony zostaje Likwidator je obsługujący.
3. Likwidator informują osobę uprawnioną o wymaganych dokumentach oraz szczegółach dalszego postępowania (informacja przekazywana listownie lub za pomocą poczty elektronicznej).

### NIEZBĘDNE DOKUMENTY – KATALOG PODSTAWOWY:

1. **Druk zgłoszenia szkody**, podpisany i wypełniony, zawierający pieczęć placówki oświatowo wychowawczej (*pieczętkę można przystawić na dole dokumentu*). Druk zgłoszenia szkody dostępny jest na stronie **<http://www.gothaer.pl/pl-zgloszenie-szkody>**
2. **Kserokopia legitymacji szkolnej** (*Dokument nie jest wymagany, gdy lista imienna ubezpieczonych została dołączona do polisy lub gdy druk zgłoszenia szkody zawiera pieczęć placówki oświatowo-wychowawczej. W przypadku braku list imiennych pieczęć szkoły na druku zgłoszenia jest potwierdzeniem ubezpieczenia i potwierdzeniem okoliczności zdarzenia, gdy do wypadku doszło na terenie placówki oświatowej*).
3. Wypełnione i podpisane **oświadczenie** (*w przypadku osoby nieletniej*).
4. Kserokopia **dowodu osobistego** prawnego opiekuna.
5. **Dokumentacja medyczna** z przeprowadzonego leczenia, w tym w szczególności **z udzielenia pierwszej pomocy** bezpośrednio po zdarzeniu; dokumentacja musi zawierać diagnozę lekarską i potwierdzać związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy wskazanym zdarzeniem, a doznany urazem.
6. Oryginalne **rachunki** i oryginalne **dowody opłat** (*w przypadku roszczeń dotyczących kosztów leczenia*).

**Pełen katalog dokumentów zależy jest od rodzaju zdarzenia.** Ostateczną listę wymaganych dokumentów określa **Likwidator Merytoryczny** prowadzący daną sprawę.