



# STATUT

## Zespołu Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

### Opracowany na podstawie:

1. *Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, (Dz.U.2001.61.624 ze zmianami).*
2. *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.2004.256.2572 j.t. ze zmianami)*
3. *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843).*
4. *Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U.2008.205.1283).*



## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. **Zespół Szkół Integracyjnych w Skierniewicach** (zw. dalej Zespołem) jest publiczną placówką oświatową.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - **Szkoła Podstawowa nr 9 w Skierniewicach;**
  - **Gimnazjum Integracyjne w Skierniewicach.**
3. Zespołowi Szkół Integracyjnych w Skierniewicach nadano imię **Marii Grzegorzewskiej**.
4. Siedziba Zespołu znajduje się w Skierniewicach, ul. Kazimierza Przerwy-Tetmajera 7.
5. Nazwa Zespołu – **Zespół Szkół Integracyjnych w Skierniewicach** - używana jest przez Zespół w pełnym brzmieniu.

#### § 2

1. Zespół powołuje, prowadzi, utrzymuje, przekształca i znosi organ prowadzący.
2. Organem prowadzącym jest Gmina - Miasto Skierniewice.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
4. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad zespołem nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.

#### § 3

1. Podstawę funkcjonowania Zespołu stanowią:
  - 1) Akt założycielski;
  - 2) Statut placówki.

#### § 4

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej nr 9 w Skierniewicach trwa 6 lat:
  - 1) etap I - kl. I-III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) etap II - kl. IV-VI - nauczanie przedmiotowe, blokowe.
2. Cykl kształcenia w Gimnazjum Integracyjnym w Skierniewicach trwa 3 lata.
3. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne w celu umożliwienia dzieciom w wieku 5 lat odbycia obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
  - 1) oddział przedszkolny liczy maksymalnie 25 uczniów;
  - 2) nauczyciel oddziału przedszkolnego wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci w oparciu o podstawę programową i przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
  - 3) obecność uczniów oddziału przedszkolnego na zajęciach jest obowiązkowa;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 4) dzieci przyprowadzane są na zajęcia przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę upoważnioną przez nich. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć i w czasie wyjść pozaszkolnych sprawuje nauczyciel, a po zakończonych zajęciach opiekę nad uczniami przejmują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione (potwierdzenie na piśmie);
- 5) nauczyciel oddziału przedszkolnego planuje i organizuje formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
- 6) uczniowie oddziału przedszkolnego objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną i różnymi formami pomocy, w tym materialnej;
- 7) uczniowie oddziału przedszkolnego są diagnozowani w poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
- 8) wychowawca prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) wychowawca umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) wychowawca dba o zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 11) godzina zajęć trwa 60 minut a czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

### § 5

1. Zespół Szkół prowadzi oddziały integracyjne. Gimnazjum Integracyjne w Skierniewicach jest placówką integracyjną. Szkoła Podstawowa nr 9 w Skierniewicach jest szkołą ogólnodostępną z oddziałami integracyjnymi.
2. Zasady tworzenia i funkcjonowania tych oddziałów określają odrębne przepisy.
3. Dla zapewnienia optymalnych warunków rozwoju dzieci niepełnosprawnych w klasach integracyjnych Zespół zatrudnia nauczycieli specjalistów: psychologa, nauczycieli wspierających, logopedę, terapeutę pedagogicznego, rehabilitanta oraz pomoc nauczyciela.

### § 6

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
3. Na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty dyrektor może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą.

### § 7

1. Na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

### § 8

1. Zespół jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników.
2. Porządek wewnętrzny Zespołu określa regulamin pracy.

### § 9

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła umożliwia spożycie posiłków w stołówce szkolnej.

### § 10

1. Działalność szkół tworzących Zespół określają wewnętrzne dokumenty.

### § 11

1. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na kolejnym etapie kształcenia;
  - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizację kół zainteresowań, imprez sportowych, konkursów;
  - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego.
3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje, zgodnie z odrębnymi przepisami.



### Rozdział II

#### Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

##### § 12

1. Wychowawca klasy koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, a także realizacja działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele (w tym nauczyciele wspomagający) oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, rehabilitant zwani dalej specjalistami, w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki szkolnej, poradni, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
7. Rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rehabilitacji ruchowej oraz zajęć z psychologiem i pedagogiem;
  - 2) indywidualizowanej, bieżącej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
  - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
9. Planowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Koordynatorem działań jest wychowawca klasy.
10. Do zadań nauczycieli udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, tworzących zespół należy:
  - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
  - 2) określenie form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji;
- 4) opracowanie i wdrażanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) dokumentowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie Kart Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dla:
  - a) uczniów posiadających opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - b) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - c) ucznia lub grupy uczniów o jednorodnym rozpoznaniu, wobec których ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne określono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 6) określanie działań wspierających wobec rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.

### § 13

1. Zespół upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
2. Zespół podejmuje działania zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez stosowanie oprogramowania zabezpieczającego.
3. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Zakres działań wychowawczych i profilaktycznych szkół wchodzących w skład Zespołu określają: Program Wychowawczy Zespołu i Szkolny Program Profilaktyki Zespołu.

### § 14

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 2) sprawowaniu indywidualnych form opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- a) działaniach na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w formie doraźnej lub stałej pomocy finansowej udzielanej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - b) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa oraz innych specjalistów pracujących w szkole.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole sprawują:
    - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
    - 2) podczas przerw - nauczyciele dyżurujący i inni pracownicy Zespołu.
  3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
  4. Obowiązki opiekunów wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.

### § 15

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe w nauczaniu zintegrowanym oraz w klasach IV-VI i gimnazjum, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez zespół środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu nie powinna być wyższa niż 15 uczniów.
4. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

### § 16

1. Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna przeprowadza badania uczniów na wniosek rodziców.
3. Na prośbę rodziców i nauczycieli poradnia przyjmuje uczniów na zajęcia specjalistyczne oraz konsultacje psychologiczne.
4. Z konsultacji specjalistów zatrudnionych w poradni mogą korzystać także nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Integracyjnych.
5. Koordynatorem tych działań jest pedagog szkolny.



### Rozdział III

#### Zasady i formy współdziałania Zespołu z rodzicami i prawnymi opiekunami

##### § 17

1. Zespół współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Obowiązki Zespołu w stosunku do rodziców (prawnych opiekunów):
  - 1) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi;
  - 2) informowanie na bieżąco o postępach dziecka w nauce i zachowaniu, szukanie przyczyn trudności i stwarzanie możliwości pomocy;
    - a) z tytułu udostępniania rodzicom informacji na temat postępów dziecka w nauce oraz z zakresu wychowania i opieki Zespół nie pobiera od rodziców opłat bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
  - 3) zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z przepisami prawa oświatowego oraz wewnętrznymi dokumentami i regulaminami Zespołu:
    - a) ustawą o systemie oświaty;
    - b) statutem Zespołu, w tym z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
    - c) programem wychowawczym i programem profilaktyki;
    - d) szkolnym zestawem programów nauczania i szkolnym zestawem podręczników;
    - e) regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
  - 4) organizowanie w ciągu roku szkolnego spotkań z rodzicami (zebrania lub spotkania indywidualne), w tym zebrań na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w celu powiadomienia rodziców o proponowanych rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych;
  - 5) powiadamianie rodziców o terminie posiedzeń Zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu umożliwienia im wzięcia udziału w pracach Zespołu w sprawach dotyczących ich dziecka.
3. Obowiązki rodziców wobec Zespołu:
  - 1) dopełnienie czynności związanych z zapisem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
  - 3) zainteresowanie postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
    - a) uczestniczenie w zebraniach klasowych i innych formach kontaktu z wychowawcą, ze szczególnym uwzględnieniem zebrań na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w celu powiadomienia o proponowanych rocznych i końcowych ocenach klasyfikacyjnych;
    - b) stawianie się w szkole na prośbę wychowawcy klasowego, innego nauczyciela, pedagoga lub dyrektora.





## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 4) informowanie wychowawcy klasowego o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej oraz o problemach dziecka, mających istotny wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole;
  - 5) pomoc w działaniach organizacyjnych szkoły (klasy) – wycieczki, zielone szkoły, spotkania klasowe itp.;
  - 6) przedstawienie swoich uwag, zastrzeżeń, wniosków dotyczących funkcjonowania Zespołu;
  - 7) właściwe kształtowanie relacji międzyludzkich.
4. Formy kontaktu Zespołu z rodzicami:
- 1) zebrania informacyjne;
  - 2) dni otwarte;
  - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub dyrektorem Zespołu z inicjatywy obu stron;
  - 4) pisemne wezwanie rodziców (prawnych opiekunów);
  - 5) udział przedstawicieli rodziców w spotkaniach, naradach lub zebraniach rady pedagogicznej;
  - 6) udział rodziców w zebraniach Zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w części dotyczącej ich dziecka;
  - 7) spotkania okolicznościowe.

### § 18

1. Zespół umożliwia uczniom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 1) preorientację zawodową;
  - 2) zajęcia z pracownikami urzędu pracy i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Koordynatorem działań z zakresu doradztwa zawodowego jest doradca zawodowy.

## Rozdział IV

### Organy Zespołu

### § 19

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.



### § 20

#### Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu swoje zadania wykonuje przy pomocy zastępcy i innych osób pełniących funkcje kierownicze w zespole. Tryb powoływania nauczycieli i wychowawców oraz osób na stanowiska kierownicze określają odrębne przepisy. Podział kompetencji w zespole kierowniczym określa zarządzenie dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) zatwierdza szkolne zestawy programów nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
  - 9) ustala listę podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które otrzymują uczniowie w ramach dotacji celowej po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
  - 10) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 11) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika, ustala regulamin komisji skontrolującej;
  - 12) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
  - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 14) organizuje zajęcia dodatkowe;
  - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i specjalistami udzielającymi uczniowi pomocy.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 4) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
7. Dyrektor Zespołu powołuje Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 9 w Skierniewicach oraz Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Gimnazjum Integracyjnego w Skierniewicach.

### § 21

#### Rada Pedagogiczna

1. Wszyscy nauczyciele Zespołu tworzą radę pedagogiczną.
2. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół, albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą też brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
8. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
  - 1) zatwierdza plany pracy Zespołu;
  - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego;
  - 5) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 6) uchwała i nowelizuje Statut Zespołu;
  - 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru zewnętrznego, dla doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) Program Wychowawczy Zespołu oraz Szkolny Program Profilaktyki Zespołu;
  - 6) zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków i form przeprowadzania zewnętrznego sprawdzianu po klasie szóstej i odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania treści poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

## § 22

### Samorząd Uczniowski

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego w sposób zapewniający rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań uczniów;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki.

### § 23

#### Rada Rodziców

1. W Zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu. Ma prawo do przekazywania opinii o pracy Zespołu organowi nadzorującemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny.
5. W celu wspierania działalności Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
6. Do zadań rady rodziców należy:
  - 1) uczestniczenie w opracowaniu i uchwaleniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w porozumieniu z radą pedagogiczną;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;
  - 4) udzielanie pomocy w organizowaniu pomocy dla uczniów znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej;
  - 5) ułatwianie współpracy i współdziałania nauczycieli i rodziców uczniów w sprawach związanych z nauką i wychowaniem;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 6) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej w organizacji wycieczek szkolnych, zagospodarowaniu czasu wolnego, wypoczynku, rekreacji i rozrywki, a także w organizacji prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. W przypadku szkół podstawowych rada rodziców oddziału w I etapie edukacyjnym może wnioskować o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego, jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.

### § 24

#### Współdziałanie organów Zespołu

1. Każdy z organów Zespołu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy zobowiązane są do bieżącego, wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
3. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
  - 1) wspólne posiedzenia organów Zespołu;
  - 2) informacje na tablicy ogłoszeń;
  - 3) apele szkolne;
  - 4) możliwość uczestnictwa przedstawicieli poszczególnych organów w posiedzeniach rady pedagogicznej (za zgodą przewodniczącego rady pedagogicznej); zebraniach rady rodziców i prezydium rady rodziców (za zgodą przewodniczącego rady rodziców), zebraniach samorządu uczniowskiego (za zgodą przewodniczącego samorządu uczniowskiego).
4. Sposoby rozwiązywania sporów między organami Zespołu.
  - 1) W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora Zespołu;
    - a) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
    - b) dyrektor Zespołu podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
    - c) swoim rozstrzygnięciem wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
  - 2) W przypadku sporu między organami Zespołu, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład Zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu szkół, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole mediacyjnym;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- a) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania;
  - b) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
- 3) Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### Rozdział V

#### Organizacja Zespołu

##### § 25

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) zasoby ludzkie, tj. pracownicy Zespołu, uczniowie i inne osoby związane z działalnością Zespołu;
  - 2) zasoby materialne, tj. składniki majątkowe Zespołu będące jego własnością;
  - 3) zasoby finansowe stanowiące źródło pokrycia potrzeb Zespołu.
2. Zasady ewidencji i gospodarowania składnikami majątkowymi określa organ prowadzący.

##### § 26

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Termin śródrocznej klasyfikacji uczniów ustala się do końca stycznia, nie później jednak niż na tydzień przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych.

##### § 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami zatwierdzonymi przez dyrektora Zespołu.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym nie powinna przekraczać 25, a w przypadku przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły w ciągu roku szkolnego do klasy I, II lub III może być zwiększona nie więcej niż o dwóch uczniów. Szkoła w takim przypadku zatrudnia asystenta nauczyciela.
3. Przeciętna liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym nie powinna przekraczać 27. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 17.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna maksymalnie wynosić 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.
6. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 28

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut w kl. IV-VI i klasach gimnazjalnych, w klasach I-III nie ma podziału na jednostki lekcyjne.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych w kl. IV-VI oraz w klasach gimnazjalnych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz tzw. przerwy obiadowe – dwudziestominutowe, a w wyjątkowych sytuacjach przerwę pięciominutową.
4. O częstotliwości i długości przerw w kl. I-III decyduje nauczyciel.

### § 29

#### Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w grupach, których liczebność nie może przekraczać 26 uczniów przebywających pod opieką jednego nauczyciela.
2. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela, w których uczestniczą uczniowie niepełnosprawni, odpowiada liczbie uczniów określonej dla danego oddziału szkoły integracyjnej (maksymalnie 5 uczniów niepełnosprawnych w grupie 20 osobowej)
3. Celem działalności świetlicy jest:
  - 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej i socjalnej na czas pracy rodziców lub innych okoliczności;
  - 2) udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce;
  - 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej;
  - 4) zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i rekreacji;
  - 5) w szczególności do zadań świetlicy należą:
    - a) organizowanie dodatkowej pomocy nauczyciela dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego;
    - b) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności;
    - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie;
    - d) wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań;





## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- e) przygotowanie dzieci i młodzieży do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - f) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
  - g) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
  - h) rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb dzieci i młodzieży.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

### § 30

#### Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną zaspokajającą potrzeby czytelnicze uczniów i nauczycieli, a także rodziców.
2. Przy bibliotece organizuje się czytelnię do korzystania z książek i czasopism bez wypożyczania ich do domu.
3. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum wypożyczają wymienione materiały według poniższego harmonogramu:
    - w roku szkolnym 2014/2015:
      - a) klasa I szkoły podstawowej
    - w roku szkolnym 2015/2016:
      - b) klasa I szkoły podstawowej - podręcznik do języka angielskiego
      - c) klasa II szkoły podstawowej
      - d) klasa IV szkoły podstawowej
      - e) klasa I gimnazjum
    - w roku szkolnym 2016/2017:
      - a) klasa III szkoły podstawowej
      - b) klasa V szkoły podstawowej
      - c) klasa II gimnazjum
    - w roku szkolnym 2017/2018:
      - a) klasa I szkoły podstawowej
      - b) klasa VI szkoły podstawowej
      - c) klasa III gimnazjum
  - 2) gromadzenie rodzajów zbiorów:
    - a) wydawnictw informacyjnych i albumowych;
    - b) programów i podręczników szkolnych;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- c) lektur podstawowych i uzupełniających;
  - d) wybranych pozycji z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej;
  - e) czasopism dla dzieci i młodzieży;
  - f) publikacji pedagogicznych i metodycznych dla nauczycieli;
  - g) publikacji naukowych, popularnonaukowych, społeczno-kulturalnych, gazet;
  - h) dokumentów dźwiękowych, wizualnych, audiowizualnych i elektronicznych;
  - i) publikacji nt. regionu i jego historii.
- 3) udostępnianie książek, czasopism, innych materiałów bibliotecznych przeznaczonych do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki i szkoły;
  - 4) opracowywanie księgozbioru i udostępnianie go uczniom, nauczycielom i rodzicom zgodnie z regulaminem biblioteki i regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
6. Działalnością biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel-bibliotekarz.
7. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza w szczególności należy:
- 1) stałe zaopatrywanie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze;
  - 2) opracowanie i udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji użytkownikom Zespołu;
  - 3) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania i doskonalenia zawodowego;
  - 4) organizowanie i propagowanie czytelnictwa książek i czasopism wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
  - 5) organizowanie i prowadzenie w bibliotece zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z zakresu wiedzy o książce, edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 6) udzielanie nauczycielom pomocy w zakresie wzbogacania języka ojczystego uczniów oraz we wdrażaniu uczniów do umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy;
  - 7) zaspokajanie niektórych potrzeb uczniów w zakresie rozwoju ich uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań oraz pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
  - 8) przyczynianie się do przygotowania uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym Zespołu i środowiska lokalnego;
  - 9) organizowanie aktywu bibliotecznego spośród uczniów starszych klas dla zapoznania ich z zasadami funkcjonowania biblioteki szkolnej, pomocy przy wypożyczaniu książek dla uczniów, przyjmowanie zwrotów, ustawianie na półkach, a także pomocy w konserwacji księgozbiorów;
  - 10) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 11) współpraca z innymi bibliotekami na terenie miasta (organizacja konkursów, prelekcji, zajęć bibliotecznych, spotkań z autorami książek itp.);
  - 12) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.



8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

### § 31

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy Zespołu;
  - 2) arkusz organizacji Zespołu;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

### § 32

1. Plan pracy Zespołu określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Zespołu przygotowuje komisja powołana przez dyrektora, a zatwierdza rada pedagogiczna.

### § 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

### § 34

1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

### § 35

1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.



### § 36

#### Wicedyrektorzy

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Do zadań wicedyrektora należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) nadzór nad samorządem uczniowskim;
  - 3) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom;
  - 4) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
  - 5) prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
  - 6) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
  - 7) nadzór nad pracami zespołów samokształceniowych;
  - 8) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
  - 9) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych;
  - 10) opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny;
  - 11) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
  - 12) opracowywanie kalendarza imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
  - 13) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
  - 14) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstawy programowej nauczanego przedmiotu;
  - 15) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
  - 16) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
  - 17) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
  - 18) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
  - 19) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w ramach kompetencji ustalonych przez dyrektora Zespołu;
  - 20) współpraca z radą rodziców i radą pedagogiczną;
  - 21) współpraca z poradnią pedagogiczno –psychologiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnienia ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
  - 22) wykonywanie zaleceń dyrektora Zespołu;
  - 23) zastępowanie dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności.

### § 37

#### Nauczyciele:

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.



### § 38

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

### § 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację programów nauczania dopuszczonych przez dyrektora;
    - b) wybór i realizację podręczników spośród dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN;
    - c) stosowanie właściwych metod nauczania;
    - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    - e) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    - f) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
    - g) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
    - h) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. Dbą o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania, m.in. poprzez realizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych, prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia, uwzględniając potrzeby, zainteresowania oraz szczególne uzdolnienia uczniów.
5. Prowadzi działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego wynikające z realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
6. Informuje dyrektora Zespołu i rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, bierze udział w pracach zespołu udzielającego uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wdraża formy i metody pracy z uczniem opracowane przez Zespół.
7. Udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów, prowadzi zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
8. Udziela porad i konsultacji uczniom i rodzicom, monitoruje pracę ucznia, zwłaszcza:



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 1) informuje ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
- 2) przekazuje informacje rodzicom dotyczące szczególnych uzdolnień ich dziecka.

### § 40

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) pracę własną;
  - 2) udział w pracach zespołów: samokształceniowych, zadaniowych, klasowych, wychowawczych;
  - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

### § 41

1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

### § 42

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.
4. Zespoły przedmiotowe pracują według planów sporządzonych na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Zespołu Szkół Integracyjnych.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu izb lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 6) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego na życzenie dyrektora;
  - 7) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika przez cały cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych na dany rok szkolny;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 8) do nauczania języka obcego zespół może wybrać więcej niż jeden podręcznik w klasach dla uczniów niepełnosprawnych oraz w klasach, w których podtrzymywana jest odrębność narodowa, etniczna lub językowa.

### § 43

#### Wychowawcy klas.

1. Wychowawcy wszystkich oddziałów tworzą zespół wychowawców.
2. Pracą zespołu kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu wychowawców obejmuje Program Wychowawczy Szkoły.

### § 44

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli:
  - 1) w miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez cały etap nauczania (kl. I-III, kl. IV-VI) Szkoły Podstawowej i I-III gimnazjum;
  - 2) decyzję w sprawie obsady wychowawcy podejmuje dyrektor;
  - 3) dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
    - a) z urzędu;
    - b) na pisemny, uzasadniony wniosek dotychczasowego wychowawcy;
    - c) na pisemny, uzasadniony wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
  - 4) Wnioski, o których mowa w pkt. 3b i 3c nie są dla dyrektora wiążące;
  - 5) Zadania nauczyciela wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

### § 45

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) współdziała z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wewnętrznymi dokumentami i regulaminami;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (tworząc zespół klasowy), uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach;
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
3. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz współpracuje w tym zakresie z innymi nauczycielami oraz pracownikami szkoły.

### § 46

#### Pedagog szkolny

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów;
  - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom;
  - 3) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów;
  - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne;
  - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym;
  - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych;
  - 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
  - 8) prowadzenie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego wynikające z realizacji Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
  - 9) uczestniczenie w pracach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zadań Zespołu;
  - 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.





2. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
  - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe;
  - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Zespołu;
  - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, z innymi podmiotami.

### § 47

#### **Nauczyciele specjaliści:**

##### Psycholog szkolny.

1. Do zakresu działania psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 5) udzielanie porad i konsultacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) uczestniczenie w pracach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zadań Zespołu;
  - 8) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań dydaktycznych i wychowawczych;
  - 9) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 10) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 11) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 12) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 13) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

##### Logopeda

1. Do zakresu działania logopedy należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 3) prowadzenie zajęć terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb oraz porad i konsultacji dla uczniów, rodziców;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) uczestniczenie w pracach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zadań Zespołu.

### Terapeuta pedagogiczny

1. Do zakresu działań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 2) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w formie indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 5) prowadzenie konsultacji dla nauczycieli;
  - 6) uczestniczenie w pracach zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 48

### **Inni pracownicy Zespołu.**

1. Funkcje pomocnicze w Zespole pełnią pracownicy:
  - 1) administracji:
    - a) sekretarz szkoły;
    - b) kierownik gospodarczy;
    - c) księgowa;
    - d) inni pracownicy administracji.
  - 2) obsługi:
    - a) pomoce nauczyciela;
    - b) woźne;
    - c) sprzątaczkę;
    - d) konserwatorzy.
2. Pracownicy ci realizują zadania na podstawie indywidualnych przydziałów czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez dyrektora Zespołu.
3. Pracowników tych zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu na zasadach obowiązujących w powszechnym prawie pracy.



## Rozdział VI

### Wewnątrzszkolne zasady oceniania

#### § 49

1. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz na ocenianiu zachowania polegającego na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania odbywa się w ramach wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

#### § 50

##### Założenia wstępne

1. Cele Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
  - 1) stworzenie jasnych i prostych zasad oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
  - 2) określenie jednolitych kryteriów oceniania, umożliwiających wykluczenie wątpliwości i nieporozumień powstających podczas ustalania oceny;
  - 3) ujawnienie kryteriów, form i zasad oceniania wszystkim zainteresowanym;
  - 4) włączenie całej społeczności szkolnej w system oceniania.
2. Cele oceniania:
  - uzyskanie informacji o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy i działań sprzyjających indywidualnemu rozwojowi;
  - wdrażanie do systematycznej pracy;
  - informowanie o efektywności stosowanych metod w organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - dostarczanie informacji rodzicom (opiekunom prawnym) o postępach uczniów, ich zainteresowaniach, specjalnych uzdolnieniach oraz zachowaniu;
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, zachęcanie do samooceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;



- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące, ustalenie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej oraz końcowej oceny zachowania;
- 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 51

#### Informowanie uczniów i rodziców

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania..

### § 52

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wskazanie dobrych stron wypowiedzi, braków oraz sposobu ich uzupełnienia, w przypadku:
  - a. odpowiedzi ustnej – komentarzem ustnym,
  - b. prac pisemnych – komentarzem pisemnym.
3. Szczegółowe zasady uzasadniania ocen, ujednolicone dla etapu edukacyjnego oraz przedmiotu przez zespoły nauczycieli, zawierają przedmiotowe zasady oceniania.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Szczegółowe zasady udostępnienia prac określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

5. Pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do dnia zakończenia roku szkolnego.

### § 53

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 51 ust. 1 p. 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 51 ust.1 p. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 51 ust.1 p. 1, do indywidualnych potrzeb i ograniczonych możliwości ucznia następuje na podstawie tej opinii zgodnie z zaleceniami lekarza.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz zaangażowania i wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, nauczyciel powinien wziąć pod uwagę aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej oraz jego systematyczny udział w lekcjach.

### § 54

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego (w tym z zajęć na pływalni), informatyki, zajęć komputerowych.
2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego (w tym z zajęć na pływalni) na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać na czas określony w tej opinii.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach (w tym w zajęciach na pływalni), wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony lub zwolniona.

### § 55

1. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

2. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
3. Szkoła umożliwia uczestniczenie zarówno w zajęciach religii i etyki uczniowi, który zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów.

### § 56

1. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony lub zwolniona.

### § 57

#### Ocenianie

1. W klasach I-III ocena bieżąca z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest równolegle oceną opisową i oceną wyrażoną cyfrą w skali 1- 6.

#### 1) Ocenianie cyfrowe:

- 6 - celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

#### 2) Słowne uzasadnienie:

- celujący (6) – np.: Wspaniale!, Świetnie!, Doskonale!, Brawo!, Gratuluję!
- bardzo dobry (5) – np.: Pracuj tak nadal.
- dobry (4) – np.: Masz niewielkie braki. Popracuj nad....
- dostateczny (3) – np.: Sporo już umiesz.
- dopuszczający (2) – np.: widać, że się starasz. Popracuj nad....
- niedostateczny (1) – np.: Tym razem ci się nie udało. Popracuj nad....

2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

3. W klasach IV-VI oraz w klasach gimnazjum ocena bieżąca jest oceną cyfrową w skali 1 - 6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.Może być stosowana również ocena opisowa.
4. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Szczegółowe sposoby i zasady oceniania zawierają przedmiotowe zasady oceniania.
6. Przedmiotowe zasady oceniania uwzględniają:
  - 1) prace klasowe (zwane również sprawdzianami) – nie więcej niż dwie w tygodniu w szkole podstawowej i nie więcej niż trzy w gimnazjum – są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel jest zobowiązany do wcześniejszego wpisywania ich terminu w dzienniku lekcyjnym i przestrzegania powyższych ustaleń. Powinny być one sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni;
  - 2) w przypadku sprawdzianów punktowanych nauczyciel podaje punktację ogólną i liczbę punktów uzyskanych przez konkretnego ucznia;
  - 3) prace klasowe oceniane są wg jednolitej skali:

	% poprawnych odpowiedzi
niedostateczny	0 - 29 %
dopuszczający	30 - 49 %
dostateczny	50 - 74 %
dobry	75 - 89 %
bardzo dobry	90 - 100 %
celujący	treści wykraczające poza program

- 4) przy ocenianiu dłuższych prac redagowanych przez ucznia nauczyciel powinien przedstawić krótkie pisemne uzasadnienie; uzasadnienie powinno zawierać informacje o tym, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy oraz wskazówki, w jaki sposób uczeń może ją osiągnąć;
- 5) oceny z ustnych wypowiedzi uczniów wymagają podobnego uzasadnienia;
- 6) jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, może ją napisać w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych termin pisania pracy określa nauczyciel;
- 7) uczeń może poprawiać ocenę z pracy klasowej w ciągu jednego tygodnia od oddania prac;
- 8) ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisywana jako kolejna do dziennika;
- 9) kartkówki (sprawdzenie wiadomości ucznia z 3 ostatnich lekcji) nie podlegają poprawie i nie muszą być zapowiadane;
- 10) nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej dłuższej nieobecności w szkole;
- 11) nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych;
- 12) nie ocenia się zachowania ucznia, jako formy aktywności przedmiotowej;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 13) respektuje się postanowienia samorządu szkolnego zaakceptowane przez radę pedagogiczną;
  - 14) informację dla ucznia o ocenie z przedmiotu należy uzupełnić komentarzem słownym motywującym do dalszej pracy;
  - 15) nauczyciel, po śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, może oceniać uczniów na drugi okres;
  - 16) Sprawdzone i ocenione prace pisemne (prace klasowe) są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom, bez możliwości ich kopiowania:
    - a) Uczeń uzyskuje taką możliwość na lekcji poświęconej omówieniu poprawionych i ocenionych prac pisemnych;
    - b) Rodzice mają wgląd do ocenionych prac pisemnych w czasie dni otwartych oraz zebrań klasowych z wychowawcą;
    - c) W przedmiotowych zasadach oceniania nauczyciel może przyjąć, obok wymienionych, także inne formy udostępniania prac rodzicom.
7. W klasach IV - VI oraz w klasach gimnazjum przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania:
- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;  
lub
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres umiejętności i wiadomości określony programem nauczania w danej klasie;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania na poziomie podstawowym;
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
  - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:





## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym;
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
8. Zakres wiadomości i umiejętności na poszczególne stopnie szkolne określają przedmiotowe zasady oceniania.
9. W klasie III szkoły podstawowej podstawę oceniania stanowią przewidywane osiągnięcia uczniów po ukończeniu klasy III (po I etapie kształcenia). Osiągnięcia na poziomie podstawowym:
- 1) Rozwój emocjonalno – społeczny. Uczeń spełnia następujące kryteria:
    - a) ma poczucie przynależności do grupy rodzinnej, grupy koleżeńskiej, klasy, grupy sąsiedzkiej, narodu i państwa;
    - b) czuje się członkiem społeczności lokalnej, zna jej tradycje, kulturę, sztukę ludową;
    - c) zachowuje się bezpiecznie w ruchu drogowym i w środkach komunikacji;
    - d) opisuje zawody swoich rodziców oraz typowe zajęcia mieszkańców swojej miejscowości;
    - e) przestrzega zasad higieny osobistej, higieny pracy, nauki, wypoczynku;
    - f) rozumie i wyjaśnia, że na zdrowe życie człowieka składa się: zdrowie ciała, właściwy tryb życia i zachowania, racjonalne odżywianie.
  - 2) Edukacja polonistyczna. Uczeń spełnia następujące kryteria:
    - a) poprawnie posługuje się językiem mówionym i pisany;
    - b) wypowiada swoje myśli w mowie i piśmie;
    - c) czyta poprawnie i rozumie czytane teksty;
    - d) samodzielnie czyta książki i czasopisma dziecięce, stosuje praktycznie poznane elementy wiedzy o języku (w zakresie gramatyki i ortografii);
    - e) korzysta z różnych źródeł informacji (słownika ortograficznego i innych słowników, czasopism, encyklopedii, albumów, atlasów, wydawnictw popularnonaukowych).



3) Edukacja matematyczna. Uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) potrafi określić stosunki przestrzenne;
- b) zna wstępne pojęcia zbioru i wybrane pojęcia geometryczne;
- c) wykonuje cztery podstawowe działania arytmetyczne na liczbach naturalnych w rachunku pamięciowym i pisemnym (w zakresie 1000);
- d) posługuje się liczbą we wszystkich jej aspektach;
- e) mnoży i dzieli w zakresie 100;
- f) stosuje własności czterech działań arytmetycznych;
- g) mierzy długość, pojemność oraz waży przedmioty;
- h) potrafi zamieniać podstawowe jednostki miar;
- i) posługuje się zegarem i kalendarzem;
- j) umie rozwiązać proste zadania tekstowe.

4) Edukacja przyrodnicza. Uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) prowadzi proste obserwacje przyrodnicze;
- b) zna życie takich środowisk jak: las, ogród, park, łąka;
- c) rozpoznaje i nazywa typowe rośliny, zwierzęta, warzywa, owoce;
- d) dostrzega problemy ekologiczne w najbliższym otoczeniu;
- e) praktycznie posługuje się mapą Polski (nazywa i wskazuje miejscowość, w której mieszka, powiat, województwo);
- f) charakteryzuje Warszawę, jako stolicę kraju;
- g) zna i wymienia najstarsze miasta Polski, dawne stolice.

5) Edukacja artystyczno – ruchowa. Uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) stosuje podstawowe środki artystyczne z różnych dziedzin sztuki: plastyki, muzyki, tańca w wyrażaniu własnych myśli i odczuć;
- b) odnajduje w kulturze rodzinnej, regionalnej, źródła plastycznej ekspresji;
- c) poszukuje oryginalnych rozwiązań plastycznych;
- d) bezpiecznie korzysta z różnych urządzeń technicznych;
- e) potrafi wyrazić swoje widzenie świata poprzez swobodną i inspirowaną ekspresję;
- f) interpretuje ruchem i plastycznie zmiany dynamiczne słuchanych utworów muzycznych;
- g) fragmenty prostych melodii lub utworów instrumentalnych;
- h) opanowało zasób podstawowych umiejętności ruchowych - indywidualnych oraz zespołowych.

10. W klasach I - III szkoły podstawowej podstawę oceniania stanowią treści nauczania – wymagania szczegółowe na koniec klasy III szkoły podstawowej zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

11. Wymagania szczegółowe, o których mowa w ust. 10, obejmują:

- 1) edukację polonistyczną;
- 2) język obcy nowożytny;



- 3) edukację muzyczną;
  - 4) edukację plastyczną;
  - 5) edukację społeczną;
  - 6) edukację przyrodniczą;
  - 7) edukację matematyczną;
  - 8) zajęcia komputerowe;
  - 9) zajęcia techniczne;
  - 10) wychowanie fizyczne i edukację zdrowotną;
  - 11) etykę.
12. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie.
- 1) systematyczność oceniania oznacza regularny przyrost stopni z danego przedmiotu przez cały okres klasyfikacyjny;
  - 2) liczba ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia z danego przedmiotu (w klasach IV - VI Szkoły Podstawowej oraz w Gimnazjum) jest zależna od tygodniowego wymiaru godzin tego przedmiotu. Ustala się jako minimum:
    - a) trzy oceny dla przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
    - b) pięć ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo;
    - c) siedem ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo.
  - 3) wyjątkiem od zasad przyjętych w ust.11 p.1 i 2 jest długotrwała nieobecność ucznia lub nauczyciela (w przypadku nieobecności nauczyciela oceniania dokonuje zastępujący go nauczyciel);
  - 4) Ocenie podlegają różne formy aktywności ucznia, adekwatne do specyfiki przedmiotu, omówione w PZO.

### § 58

#### Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 59 ust. 2.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,



z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 59 ust. 2.

4. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w roku po zakończeniu pierwszego okresu.

### § 59

#### Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) stosowny ubiór.
3. Uwagi dotyczące zachowania ucznia odnotowywane są w zeszycie pochwał i uwag przez nauczycieli uczących w szkole. Osoba, która dokonuje adnotacji, powinna opatrzyć swój wpis datą i czytelnym podpisem.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu, według obowiązującej skali, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Przed roczną klasyfikacją wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, w terminie nie krótszym niż na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocena ta nie jest wiążąca. Uczniów należy poinformować poprzez przedstawienie propozycji oceny, rodziców zaś na zebraniu klasowym. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu klasowym wychowawca wysyła informację o propozycji oceny listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Ostateczne ustalenie oceny następuje nie później niż na tydzień przed planowanym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.



### § 60

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub o rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

### § 61

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

- 1) ocena **wzorowa**.

Uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) pomaga kolegom (wychodzi z inicjatywą);
- b) zachowuje się kulturalnie i wywiera pozytywny wpływ na rówieśników;
- c) występuje z inicjatywą na rzecz klasy, szkoły, środowiska itp.;
- d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (zawody, imprezy, konkursy szkolne i pozaszkolne);
- e) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych, środowiskowych;
- f) potrafi zgodnie współpracować w grupie;
- g) jest zawsze przygotowany do zajęć;
- h) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział;
- i) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- j) zawsze postępuje uczciwie i reaguje na zło;
- k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- l) dba o piękno mowy ojczystej;
- m) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- n) stosuje się do obowiązujących w szkole zasad ubierania się i dbania o wygląd zewnętrzny.

- 2) ocena **bardzo dobra**.

Uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) pomaga kolegom;
- b) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią oraz wywiera pozytywny wpływ na rówieśników;
- c) reprezentuje godnie klasę na imprezach szkolnych;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- d) jest zawsze przygotowany do zajęć;
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- g) dba o piękno mowy ojczystej;
- h) umie współpracować w grupie;
- i) rozszerza swoje zainteresowania i dzieli się swoją wiedzą z kolegami;
- j) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- k) stosuje się do obowiązujących w szkole zasad ubierania się i dbania o wygląd zewnętrzny.

### 3) ocena **dobra**.

Uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia;
- b) jest przygotowany do lekcji;
- c) podejmuje starania o poprawę swoich wyników nauce;
- d) nie używa wulgaryzmów;
- e) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
- f) traktuje z szacunkiem innych ludzi;
- g) dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo, stara się swoim zachowaniem nie zagrażać bezpieczeństwu innych;
- h) jeśli zdarzają mu się drobne uchybienia, dąży do poprawy;
- i) zgodnie współpracuje w grupie;
- j) zdarzają mu się drobne uchybienia w odniesieniu do obowiązujących zasad ubierania się i dbania o wygląd zewnętrzny.

### 4) ocena **poprawna**.

Uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) uczęszcza na zajęcia i na ogół jest przygotowany do lekcji;
- b) ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych;
- c) nie podejmuje starań o poprawę swoich wyników w nauce;
- d) nie używa wulgaryzmów;
- e) zachowuje się poprawnie w szkole i poza nią;
- f) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych;
- g) bywa arogancki, reaguje na uwagi nauczyciela, jednak poprawa jest krótkotrwała;
- h) nie zawsze jest zdyscyplinowany na lekcji;
- i) często odbiega od obowiązujących w szkole zasad ubierania się i dbania o wygląd zewnętrzny.

### 5) ocena **nieodpowiednia**.

Uczeń spełnia następujące kryteria:



- a) wagaruje;
- b) spóźnia się na zajęcia;
- c) umyślnie niszczy przedmioty na terenie szkoły lub poza nią;
- d) zachowuje się arogancko wobec innych osób;
- e) niszczy cudzą własność;
- f) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
- g) często uczestniczy w bójkach;
- h) poza szkołą zachowuje się w sposób niegodny ucznia;
- i) nie wykazuje chęci zmiany swego zachowania mimo wielokrotnych uwag;
- j) nie dba o zachowanie obowiązujących zasad ubierania się i nie przywiązuje wagi do swojego wyglądu zewnętrznego.

### 6) ocena **naganna**.

Uczeń spełnia następujące kryteria:

- a) ignoruje obowiązki szkolne;
- b) nie szanuje swojego zdrowia;
- c) stwarza problemy wychowawcze, jak przy zachowaniu nieodpowiednim;
- d) zdarzają się kradzieże, wyłudzenia, znęcanie się i inne wykroczenia kolidujące z prawem;
- e) ignoruje obowiązujące w szkole zasady ubierania się i nie dba o wygląd zewnętrzny.

## § 62

1. Wychowawca klasy może podwyższyć o jeden stopień ocenę zachowania ucznia, gdy uczeń:
  - 1) pełni odpowiedzialne funkcje w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 2) reprezentuje szkołę na konkursach, olimpiadach, zawodach;
  - 3) wykazał się szczególną poprawą zachowania;
  - 4) swoją postawą daje innym przykład zachowania obywatelskiego;
  - 5) zachował się w sposób wyjątkowo opiekuńczy i koleżeński;
  - 6) pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych.

## § 63

1. Wychowawca klasy, ustalając ocenę z zachowania, uwzględnia udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego, a szczególności:
  - 1) umiejętność pracy w grupie;
  - 2) aktywność podczas realizacji projektu;
  - 3) wywiązywanie się z podjętych zadań.
2. Udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego jest uwzględniany przy ustalaniu końcowej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w III klasie gimnazjum.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

3. Jeżeli uczeń nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych, wychowawca klasy ma obowiązek obniżyć w klasie III końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania do nieodpowiedniej.

### § 64

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek o podwyższenie pozytywnej oceny w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie ucznia do sekretariatu. We wniosku określa się ocenę, o jaką ubiega się uczeń z zastrzeżeniem, że może być ona wyższa o jeden od tej, jaką uczeń uzyskał na zakończenie I okresu.
3. Dyrektor powołuje zespół (nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) w skład którego wchodzi:
  - 1) wychowawca ucznia;
  - 2) nauczyciel uczący w klasie, do której uczęszcza uczeń;
  - 3) zainteresowany uczeń oraz jego rodzic.
4. Po wysłuchaniu argumentacji obecnych i przedstawieniu własnej, wychowawca podejmuje decyzję o ostatecznej ocenie zachowania utrzymując poprzednią lub ją podwyższając.
5. Ocena ustalona przez wychowawcę w wyniku spotkania Zespołu jest ostateczna. Ze spotkania Zespołu sporządza się notatkę, która zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.

### § 65

1. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem § 66.

### § 66

1. Od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo odwołania, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
2. Zasadności odwołania decyduje dyrektor Zespołu na podstawie rozmowy z uczniem, rodzicami, nauczycielem (w razie potrzeby także z samorządem klasowym) oraz po analizie dokumentacji dotyczącej oceniania. W przypadku stwierdzenia wątpliwości, co do zasadności wystawionej oceny dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;





- 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) wynik głosowania;
    - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 67

#### Śródroczne i roczne ocenianie zajęć edukacyjnych

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i klasach gimnazjalnych śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach w skali 1 - 6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Można także stosować ocenianie opisowe.
4. W klasach IV – VI i klasach gimnazjalnych obowiązuje następująca skala rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych:

<b>stopień celujący</b>	- 6
<b>stopień bardzo dobry</b>	- 5
<b>stopień dobry</b>	- 4
<b>stopień dostateczny</b>	- 3
<b>stopień dopuszczający</b>	- 2
<b>stopień niedostateczny</b>	- 1

5. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

7. Przed roczną klasyfikacją nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w terminie nie krótszym niż na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocena ta nie jest wiążąca. Uczniów należy poinformować poprzez przedstawienie propozycji oceny, rodziców zaś na zebraniu klasowym. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu klasowym wychowawca wysyła informację o propozycjach ocen z zajęć edukacyjnych listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Po wystawieniu proponowanej oceny klasyfikacyjnej, w sytuacji, gdy uczeń ma możliwość uzyskania wyższej oceny, nauczyciel ustala zakres materiału do poprawy (uzupełnienia). Ostateczne ustalenie oceny następuje nie później niż na tydzień przed planowanym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### § 68

#### Egzamin sprawdzający

1. Od rocznych ocen klasyfikacyjnych przysługuje uczniowi lub jego rodzicom prawo odwołania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. O zasadności odwołania decyduje dyrektor Zespołu na podstawie rozmowy z uczniem, rodzicami, nauczycielem oraz po analizie dokumentacji dotyczącej oceniania. W przypadku stwierdzenia wątpliwości, co do zasadności wystawionej oceny dyrektor wydaje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego i powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczeń zostaje zapoznany z zagadnieniami egzaminacyjnymi, które przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący w tym zespole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

### § 69

#### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzję podejmuje rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowie spełniający obowiązek szkolny (nauki) poza szkołą, zdają egzamin przed komisją powołaną przez dyrektora Zespołu, który wydał zgodę na spełnianie przez nich obowiązku szkolnego (nauki) w takiej formie.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu lub nauczyciel zajmujący w tym zespole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Przewodniczący komisji ma obowiązek uzgodnić z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny, do którego przystępuje uczeń spełniający obowiązek szkolny (nauki) poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ponadto uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.
9. Uczeń zostaje zapoznany z zagadnieniami egzaminacyjnymi, które przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są w formie pisemnej lub ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora Zespołu, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.



19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §68.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ust.1
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Wgląd do dokumentacji jest możliwy w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy, bez możliwości kopiowania dokumentów.

### § 70

#### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń zostaje zapoznany, nie później niż do dnia rozdania świadectw, z zagadnieniami egzaminacyjnymi, które przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Zespołu powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Zespołu, lecz nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.14.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Wgląd do dokumentacji jest możliwy w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy, bez możliwości kopiowania dokumentów.

### § 71

#### Promowanie

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej w szkole podstawowej i w gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 53 uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 70 ust.14.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

7. promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### Promowanie warunkowe

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzję podejmuje rada pedagogiczna w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
2. Rada pedagogiczna może skorzystać z w/w możliwości w następujących przypadkach:
  - 1) długotrwałej choroby uniemożliwiającej naukę w domu, szpitalu, sanatorium;
  - 2) zdarzenia losowego, silnego przeżycia utrudniającego koncentrację i obniżające sprawność myślenia i uczenia się;
  - 3) zmiany szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
3. Przeciwwskazaniami do skorzystania z w/w możliwości są:
  - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
  - 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
  - 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce.

### § 72.

#### **Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin gimnazjalny przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Sprawdzian po szkole podstawowej składa się z dwóch części i obejmuje:
  - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
  - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
  - a) w części pierwszej wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu obowiązkowego języka obcego nowożytnego.
4. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
5. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - a) części pierwszej - humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - b) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii;
  - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
7. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
8. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 7.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
11. Uczniowie, o których mowa w ust. 9 mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
13. W deklaracji, o której mowa w ust. 11 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, który w gimnazjum nie kontynuował nauki języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego.
14. Sprawdzian i egzamin, o których mowa w ust.1 - 4 mają charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem ust. 18.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.





## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

16. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
17. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
18. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
19. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
20. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
21. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
22. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
23. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
24. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o których mowa powyżej, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.
25. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.



## § 73

### Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 74

### Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum:
  - 1) jeżeli wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 67, ust.9, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 72.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

### § 75

#### Gromadzenie informacji o postępach ucznia oraz sposobach przekazywania ich rodzicom

1. Ustala się następujący sposób gromadzenia i dostarczania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach uczniów:
  - 1) w klasach I-III nauczyciele gromadzą informację o uczniach w teczkach (np. prace pisemne), arkuszach obserwacji, dziennikach, zeszytach klasowych lub stosując inne formy, takie, aby na podstawie zgromadzonych danych nauczyciele mogli dokonać oceny śródrocznej i rocznej oraz udzielić informacji o postępach dziecka;
  - 2) w klasach IV-VI oraz w klasach gimnazjum oceny częściowe wpisywane są na bieżąco do dzienników lekcyjnych. Nauczyciele stosują ponadto inne wybrane przez siebie formy gromadzenia informacji o postępach uczniów (np. gromadzenie kontrolnych prac pisemnych, prowadzenie arkuszy obserwacji, zeszytów spostrzeżeń, itp.).
2. Informacji o postępach ucznia nauczyciele udzielają rodzicom na zebraniach klasowych w tzw. Dniu otwartym jeden raz w miesiącu, a także na prośbę rodziców lub z inicjatywy nauczyciela w innym ustalonym terminie.
3. Informowanie o bieżących ocenach, zachowaniu oraz sprawach klasowych odbywa się także w specjalnie prowadzonych zeszytach informacyjnych lub dziennikach ucznia, które uczniowie mają obowiązek przynosić do szkoły.

### §76

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) podlegają ewaluacji w miarę potrzeb.
2. Ewaluacji WZO dokonuje się na koniec roku szkolnego.
3. Podstawę ewaluacji stanowią:
  - 1) wyniki ankiet przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;



- 2) ocena funkcjonowania WZO przez zespoły przedmiotowe.
- 3) Wnioski wynikające z ewaluacji WZO stanowią podstawę do nowelizacji Statutu Zespołu w tym zakresie w kolejnym roku szkolnym.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 77**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej;
  - 3) stworzenia mu bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
  - 4) zapewnienia mu ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej ze strony innych osób;
  - 5) poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności i nietykalności osobistej;
  - 6) życzliwego, cierpliwego i podmiotowego postępowania z nim w procesie dydaktyczno-wychowawczym; prawo do traktowania jego uczuć i przeżyć z całkowitą powagą i zrozumieniem przez wszystkich pracowników szkoły;
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza dobra innych osób;
  - 8) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
  - 9) uczestnictwa w konkursach przedmiotowych;
  - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz jej wpisu do zeszytu i dzienniczka ucznia, a także do udostępnienia mu i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych;
  - 11) korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce, a także do korzystania z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 12) znajomości wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów, form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz kryteriów i zasad, jakie stosuje przy ocenieniu każdy nauczyciel;
  - 13) znajomości zakresu tematycznego i daty pisemnego sprawdzianu wiadomości z danego przedmiotu a także do jego poprawy;
  - 14) zwolnienia od odpowiedzi ustnych oraz pisemnych „kartkówek” i sprawdzianów po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej tygodnia);
  - 15) zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć wg zasad regulowanych w PZO;
  - 16) powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. Ocenione prace pisemne powinny być zwrócone uczniowi w terminie do dwóch tygodni. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa w klasach IV-VI szkoły podstawowej i trzy w gimnazjum;
  - 17) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki itp., na ustalonych zasadach;
- 19) uczestnictwa w życiu szkoły. Może zgłaszać na zebraniach Samorządu Uczniowskiego swoje propozycje odnośnie spraw uczniowskich;
- 20) zorganizowania w tzw. „dzień wiosny” zajęć rekreacyjno-rozrywkowych pod opieką wychowawcy;
- 21) błędów i do jego naprawy;
- 22) zwracania się do dyrektora, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 23) nieodpłatnego wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych, mających postać papierową, albo zapewnienia dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, a także do materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

### 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych (przynosić podręczniki, zeszyty, ćwiczenia oraz inne, wymagane przez nauczycieli, pomoce szkolne);
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, a także uczciwego zachowania się podczas pisania sprawdzianów;
- 3) punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
- 4) przestrzegania ciszy i skupienia podczas lekcji, wyrażać w ten sposób szacunek do nauczyciela prowadzącego i innych uczniów uczestniczących w zajęciach;
- 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz ustaleniom rady rodziców, samorządu klasowego lub szkolnego;
- 6) pokazać rodzicom ocenioną kartkówkę lub sprawdzian, a następnie podpisaną przez rodziców oddać nauczycielowi prowadzącemu na najbliższej lekcji z danego przedmiotu;
- 7) przestrzegania zasad kultury, higieny osobistej, porządku podczas zajęć szkolnych, a także podczas imprez i wycieczek. Ma obowiązek właściwego zachowania się także w miejscach publicznych i dbać tym samym o dobre imię szkoły;
- 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa dotyczących: zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych i uczestniczenia w zabawach stwarzających zagrożenia dla życia i zdrowia;
- 9) dbać o własne zdrowie i rozwój psychofizyczny, wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 10) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów i ich rodzin: kulturalnego wypowiedania się, stosowania przyjętych form grzecznościowych, powstrzymywania zachowań agresywnych i stosowania przemocy względem innych;
- 11) reagowania na jakiegokolwiek przejawy niesprawiedliwości czy przemocy względem innych kolegów, a także na wszystkie sytuacje niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla innych;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 12) śpieszenia z pomocą swoim kolegom, szczególnie chorym, niepełnosprawnym i wymagającym wsparcia;
  - 13) rzetelnego informowania nieobecnych w szkole kolegów, na ich prośbę, o zrealizowanym materiale i pracach domowych zadawanych w tym czasie,
  - 14) dbania o dobrą atmosferę w klasie, życzliwie traktować swoich kolegów, starać się budować relacje oparte na przyjaźni, szacunku, wzajemnym zaufaniu oraz pokojowo rozwiązywać zaistniałe konflikty;
  - 15) usprawiedliwienia każdej nieobecności w szkole na najbliższej lekcji wychowawczej (najpóźniej do tygodnia po powrocie do szkoły);
  - 16) uzupełnienia materiału realizowanego w szkole podczas jego nieobecności;
  - 17) zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą (potwierdzoną przez rodziców) o wyrażenie zgody na opuszczenie szkoły w uzasadnionych sytuacjach, przed zakończeniem zajęć. W razie nieobecności wychowawcy ucznia może zwolnić z zajęć nauczyciel uczący w danej klasie, a w ostateczności dyrektor. Samowolne opuszczenie zajęć nie może być usprawiedliwione;
  - 18) posiadać ważną legitymację szkolną;
  - 19) dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w szkole. (Nie może niszczyć ławek, krzesłek, ścian, wyposażenia sal lekcyjnych i innych sprzętów znajdujących się w szkole). Powinien naprawić wyrządzone przez siebie szkody (odpowiedzialność materialna rodziców);
  - 20) sumiennie wykonywać obowiązki dyżurnego klasowego;
  - 21) pozostawiania wierzchniego okrycia w szatni oraz zmieniania obuwia;
  - 22) nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
  - 23) poszanowania Sztandaru Szkoły oraz wszystkich symboli państwowych i religijnych znajdujących się na jej terenie;
  - 24) ubierać się skromnie i wyglądać schludnie i niewyzywająco.
3. Elementami stroju szkolnego nie mogą być:
- 1) bluzki i swetry nie zakrywające brzucha, bluzki i sukienki na ramiączkach, prześwitujące lub z dużymi dekolantami z przodu i/lub z tyłu;
  - 2) zbyt krótkie spodenki, spódnice lub sukienki;
  - 3) długie kolczyki w uszach, zaś umieszczanie kolczyków w innych widocznych częściach ciała jest niedozwolone (np. na języku, wargach, nosie).
4. Uczeń jest zobowiązany do:
- 1) noszenia na terenie szkoły miękkiego obuwia o niebrudzących spodach;
  - 2) niefarbowania włosów;
  - 3) niestosowania makijażu, (nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi zdjęcia biżuterii lub usunięcia makijażu, a uczeń ma obowiązek wykonać polecenie nauczyciela);
  - 4) niemalowania paznokci kolorowymi lakierami; dopuszcza się malowanie paznokci wyłącznie lakierem bezbarwnym; paznokcie powinny być naturalne, krótko przycięte, czyste;
  - 5) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych; strój galowy stanowią biała bluzka i ciemna spódnica (spodnie) lub skromna ciemna sukienka dla dziewcząt oraz biała koszula, ciemne spodnie dla chłopców;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 6) )nieużywania w czasie zajęć lekcyjnych urządzeń telekomunikacyjnych (telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów, dyktafonów itp.);
- 7) uczestniczenia za zgodą rodziców w zalecanych zajęciach prowadzonych przez specjalistów na terenie szkoły (pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny).

### §78

#### Nagrody i kary

1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia;
  - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Uczeń może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
4. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określa regulamin przyznawania stypendium w Zespole.
5. Nagrody fundowane są z budżetu Zespołu, przez radę rodziców oraz organ prowadzący.
6. Za wzorową i przykładną postawę w nauce i zachowaniu uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy na forum klasy;
  - 2) wpis do klasowego zeszytu uwag i pochwał;
  - 3) ustną pochwałę wychowawcy na zebraniu klasowym;
  - 4) ocenę wzorową z zachowania;
  - 5) pochwałę dyrektora wobec uczniów;
  - 6) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora skierowany do rodziców;
  - 7) dyplom uznania;
  - 8) nagrodę książkową;
  - 9) stypendium.
7. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy na forum klasy;
  - 2) wpis do klasowego zeszytu uwag i pochwał;
  - 3) rozmowa z pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
  - 4) ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania;
  - 5) rozmowa pouczająca z dyrektorem;
  - 6) upomnienie lub nagana dyrektora udzielana na wniosek wychowawcy klasy w obecności wychowawcy lub rodziców;
  - 7) prace użyteczne na rzecz szkoły;
  - 8) kara pieniężna za udokumentowane zniszczenie mienia szkoły;



## Zespół Szkół Integracyjnych im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

96-100 Skierniewice, ul. Tetmajera 7

telefon/fax: 46 833-81-91

www.zsi9.pl

e-mail: zsi9@op.pl

- 9) zawieszenie w prawach ucznia (zawieszenie prawa do korzystania ze stypendium, do udziału w zajęciach i imprezach pozalekcyjnych szkolnych i klasowych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz);
  - 10) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole;
  - 11) przeniesienie do innej szkoły po rozpatrzeniu sprawy przez Kuratora Oświaty.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni na piśmie skierowanym do dyrektora Zespołu.
  9. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona lub uchylona.
  10. Wykonanie kary może być zawieszona na pewien czas, jeśli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych Zespołu.
  11. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły, jeśli:
    - 1) wobec ucznia wykorzystano wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych i nie dały one rezultatów;
    - 2) uczeń ten ma demoralizujący wpływ na innych uczniów i nie poddaje się prowadzonym wobec niego oddziaływaniami wychowawczym;
    - 3) uczeń zachowuje się nietolerancyjnie wobec dzieci niepełnosprawnych uczących się w Zespole.
  12. Decyzję o skierowaniu wniosku do Kuratorium Oświaty podejmuje rada pedagogiczna.

### Rozdział VII

#### Obowiązek szkolny

#### §79

1. Uczniem Szkoły Podstawowej nr 9 jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego, zamieszkujące w obwodzie szkolnym lub poza nim, które nie ukończyło szkoły podstawowej i jest wpisane do księgi uczniów na mocy decyzji dyrektora Zespołu.
2. Uczniem Gimnazjum Integracyjnego jest każde dziecko, które ukończyło szkołę podstawową i zostało wpisane do księgi uczniów Gimnazjum Integracyjnego w Skierniewicach na mocy decyzji dyrektora Zespołu.
3. Wpisania dziecka do księgi uczniów dokonuje się na podstawie:
  - 1) Do klasy I szkoły podstawowej z dowodu osobistego rodziców, metryki urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka;
  - 2) Do klasy programowo wyższej na podstawie świadectwa szkolnego, odpisu arkusza ocen lub w oparciu o wyniki egzaminu sprawdzającego, określającego poziom wiedzy i umiejętności dziecka.





## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 80**

1. Zespół Szkół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę tej szkoły.

#### **§ 81**

1. Zespół Szkół Integracyjnych posiada własny sztandar, obecny na ważnych uroczystościach szkolnych, a także reprezentujący Zespół podczas uroczystości miejskich i państwowych.

#### **§ 82**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych określają odrębne przepisy.

#### **§ 83**

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W Zespole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

#### **§ 84**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa o systemie oświaty.

#### **§ 85**

1. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

#### **§ 86**

1. Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut wraz z aneksami.

#### **§ 87**

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.