

*Dotyczy kandydatów zamieszkujących poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 9*  
**Wniosek o przyjęcie kandydata**  
**do Szkoły Podstawowej nr 9**  
**w Skierniewicach**

Obwód szkoły .....

Wypełniony wniosek należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie **od 06 maja do 17 maja 2024 r. w godz. 8:00 – 16:00.**

Data złożenia wniosku: .....

Sposób złożenia wniosku: .....

**1. Dane obowiązkowe (należy wypełnić wszystkie pola)**

<b>DANE KANDYDATA</b>															
Nazwisko															
Imię/imiona				<b>1)</b>				<b>2)</b>							
PESEL (w przypadku braku serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)															
Data urodzenia															
Miejsce urodzenia															
Adres zameldowania wraz z kodem pocztowym															
Adres tymczasowego lub stałego zamieszkania wraz z kodem pocztowym															
<b>Wybór oddziału</b> (zaznaczyć wpisując znak x)				ogólny [ ]				integracyjny [ ]				integracyjny pływacki [ ]			
Do karty zgłoszenia kandydata należy dołączyć:								1 zdjęcie							
<b>DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE</b>															
Do którego przedszkola kandydat uczęszczał? (nazwa i adres)															
Kandydat posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju?								TAK [ ]		NIE [ ]					
Numer opinii															
Poradnia wydająca opinię															
Kandydat posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej								TAK [ ]		NIE [ ]					
Numer opinii															
Poradnia wydająca opinię															
Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?								TAK [ ]		NIE [ ]					
Numer orzeczenia															
Poradnia wydająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego															
Dodatkowe informacje o kandydacie															
<b>WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)</b>															
Lp.	Szkoła Podstawowa				Adres szkoły										
1. pierwszego wyboru															
2. drugiego wyboru															
3. trzeciego wyboru															

**Dotyczy kandydatów zamieszkujących poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 9**

<b>DANE MATKI /opiekuna prawnego*</b>	
Nazwisko	
Imię	
<b>Adres zameldowania</b> wraz z kodem pocztowym	
<b>Adres zamieszkania</b> wraz z kodem pocztowym	
Telefon i adres poczty elektronicznej	
<b>DANE OJCA /opiekuna prawnego*</b>	
Nazwisko	
Imię	
<b>Adres zameldowania</b> wraz z kodem pocztowym	
<b>Adres zamieszkania</b> wraz z kodem pocztowym	
Telefon i adres poczty elektronicznej	

**INFORMACJA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Skierniewicach z siedzibą przy ul. Tetmajera 7
- Z administratorem danych można kontaktować się na adres siedziby administratora, adres mailowy [dyrektor@zsi9.pl](mailto:dyrektor@zsi9.pl), bądź telefonicznie 46 833 81 91
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Agnieszka Kłasztorna. Z inspektorem można się kontaktować pisemnie na adres mailowy [iodo@zsi9.pl](mailto:iodo@zsi9.pl), bądź telefonicznie 46 833 81 91
- Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania- do końca okresu uczęszczania dziecka do szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd)
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
- Przysługuje Pani/ Panu prawo żądania dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje Pani/ Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO
- W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych
- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań art. 20s pkt 1 i art. 20t ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 2198). Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

**Data** .....

Podpis matki /opiekuna prawnego\* .....

Podpis ojca /opiekuna prawnego\* .....

## KRYTERIA PRZYJĘĆ<sup>1</sup>

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Lp.	Kryteria naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, wraz z liczbą punktów, oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Szkoły Podstawowej nr 9 w Skierniewicach	30	Lista w dziennikach oddziałów	
2.	W obwodzie Szkoły Podstawowej nr 9 w Skierniewicach zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	20	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata	
3.	Miejsce pracy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie obwodu Szkoły Podstawowej nr 9 w Skierniewicach	15	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata	
4.	Odległość do Szkoły Podstawowej nr 9 w Skierniewicach jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej	15	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata	

## DODATKOWE KRYTERIA przypisane do klas integracyjnych<sup>1</sup>

Lp.	Kryteria przypisane do klas integracyjnych	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego <sup>2,3</sup>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
2.	Posiadanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	

<sup>1</sup> rodzice kandydatów do klas integracyjnych obowiązani są dostarczyć po zakończeniu roku szkolnego kopii dokumentu dotyczącego gotowości szkolnej.

<sup>2</sup> kandydaci posiadający w orzeczeniu wskazanie o podjęciu edukacji w szkole funkcjonującej w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego będą przyjmowani do klas integracyjnych tylko w przypadku wolnych miejsc.

<sup>3</sup> w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z terenu Miasta Skierniewice.

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

**Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

Data .....

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

*Dotyczy kandydatów zamieszkujących poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 9*

DEKLARACJE		
Deklaruję uczestnictwo kandydata w lekcjach religii/etyki (zaznaczyć wpisując znak x)	RELIGIA[ <input type="checkbox"/> ] ETYKA[ <input type="checkbox"/> ]	
Deklaruję pobyt kandydata w świetlicy	TAK [ <input type="checkbox"/> ]	NIE [ <input type="checkbox"/> ]
Zgoda na wykorzystanie danych i wizerunku kandydata (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	TAK [ <input type="checkbox"/> ]	NIE [ <input type="checkbox"/> ]
Zgoda na to, aby jedno z rodziców/opiekunów prawnych, w imieniu obojga, podejmowało decyzje w sprawie wyjazdu kandydata, w szczególności na wycieczki, zawody sportowe, konkursy.	TAK [ <input type="checkbox"/> ]	NIE [ <input type="checkbox"/> ]

Podpis matki/opiekuna prawnego\* .....

Podpis ojca/opiekuna prawnego\* .....

\*niepotrzebne skreślić

*Dotyczy kandydatów zamieszkujących poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 9*