



## Zasady kontaktowania się z rodzicami w Szkole Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

1. Kontakty rodziców z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego różnorodne formy :
  - 1) zebrania wychowawców z rodzicami;
  - 2) indywidualne konsultacje z nauczycielami podczas „dni otwartych”,
  - 3) godziny dostępności nauczycieli.
2. Rodzice mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim telefonicznym poprzez sekretariat szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
3. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami jest wyłącznie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w salach lekcyjnych i gabinetach (dyrektora, wicedyrektora, pedagoga), (z pominięciem pokoju nauczycielskiego), a nie na korytarzu szkolnym.
4. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
5. O ewentualnych zmianach terminu spotkań z rodzicami wychowawca jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę spotkania.
6. Nauczyciele nie udzielają telefonicznych informacji o uczniach (bez uprzednich uzgodnień w przypadkach losowych).
7. Wychowawca może skontaktować się z rodzicami telefonicznie lub zaprasza rodzica, stosując formę pisemną (stosowny wpis poprzez dziennik elektroniczny lub pismo wychodzące z sekretariatu szkoły).
8. Bieżące uwagi dotyczące zachowania, postępów w nauce oraz spraw organizacyjnych wychowawca (nauczyciel) może przekazywać w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym.
9. Obecność rodziców na zebraniu, dniu otwartym jest potwierdzana ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy.
10. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami i udzielania informacji o uczniu w czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
11. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców kolejno do:
  - a) wychowawcy/nauczyciela uczącego danego przedmiotu;
  - b) dyrektora szkoły;
  - c) rady pedagogicznej;
  - d) organu nadzorującego szkołę.
12. Z zebrań z rodzicami wychowawca lub rodzic sporządza protokół. Z przeprowadzonych rozmów indywidualnych nauczyciel sporządza krótkie notatki.