

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.

4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10.

Rada Rodziców opiniuje zapisy wprowadzanego przez dyrekcję szkoły Statutu Szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do **Rad Oddziałowych**:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech lub ustalonej wcześniej większej ilości rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza Wychowawca oddziału.
5. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 17.

Rada Rodziców

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych: jedna osoba z każdego oddziału – delegat do Rady Rodziców.
2. Organami Rady Rodziców są:
 - a) Zebranie Plenarne Rady Rodziców,
 - b) Prezydium Rady Rodziców,
 - c) Komisja Rewizyjna.
3. Zebranie Plenarne jest najwyższą władzą Rodziców, którą tworzą członkowie Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców jest organem kierującym pracami Rady Rodziców. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik.
5. Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności Prezydium Rady Rodziców.

§ 18.

Zebranie Plenarne Rady Rodziców

1. Zebranie Plenarne Rady Rodziców zbiera się co najmniej raz w roku szkolnym.
2. Termin pierwszego Zebrania Plenarnego Rady Rodziców w każdym roku szkolnym ustala i zwołuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców.
3. Kolejne Zebrania Plenarne Rady Rodziców zwołuje Prezydium Rady Rodziców:
 - a) na własny wniosek,
 - b) na wniosek co najmniej dwóch Rad Oddziałowych,
 - c) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych Organów Szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców zawiadamiani są o Zebraniu Plenarnym w formie pisemnej (można wykorzystać media elektroniczne, w tym również za pomocą dziennika elektronicznego), minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać: datę, godzinę, miejsce i porządek obrad.
5. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Plenarnego Rady Rodziców należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
 - a) uchwalanie i zmiany Regulaminu Rady Rodziców;
 - b) zatwierdzanie wysokości składek na Fundusz Rady Rodziców;
 - c) wybór Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej;
 - d) udzielanie absolutorium dla Prezydium Rady Rodziców;
 - e) odwołanie Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej lub poszczególnych członków tych organów;
 - f) wytypowanie przedstawiciela Rady Rodziców, który weźmie udział w pracach Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
6. Tryb wyborów Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej podano w §20 i §21.
7. Z posiedzenia Zebrania Plenarnego Rady Rodziców tworzona jest uchwała przedstawiana na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.
8. W Zebraniach Plenarnych Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły (w pierwszym zebraniu musi być obecny), który jest zawiadamiany o Zebraniu Plenarnym Rady Rodziców w trybie przyjętym dla członków Rady Rodziców.
9. W Zebraniach Plenarnych Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym wszyscy członkowie Rad Oddziałowych oraz pozostali Rodzice, przy czym do udziału w głosowaniach uprawnieni są tylko członkowie Rady Rodziców.

§ 19.

Prezydium Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje zadania i kompetencje Rady Rodziców, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla Zebrania Plenarnego Rady Rodziców, wymienionych w § 18. ust.5.
2. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców należą:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między Zebraniem Plenarnym Rady Rodziców, w tym zarządzanie Funduszem Rady Rodziców;
 - b) przygotowanie projektu Planu finansowego i Planu pracy;
 - c) realizacja Planu finansowego i Planu pracy;
 - d) nadzorowanie wykonywania uchwał Zebrania Plenarnego Rady Rodziców;
 - e) zlecenie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców;
 - f) reprezentowanie Rady Rodziców wobec Organów Szkoły oraz na zewnątrz;
 - g) przygotowanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności i przedstawienie go na pierwszym w roku szkolnym Zebraniu Plenarnym Rady Rodziców;
 - h) przygotowanie posiedzeń Zebrań Plenarnych Rady Rodziców, w tym wyborów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.

§ 20.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Z przedstawicieli do Rady Rodziców zostaje wyłoniony Przewodniczący Rady Rodziców
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego na Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze na Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 21.

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu plenarnym, oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - a) wiceprzewodniczącego (1-2 osoby),
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika,
 - d) członków (ilość zgłoszona przez Rady Oddziałowe).
2. Wybory wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców, oddzielnie w głosowaniach jawnych.
3. Przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik tworzą Prezydium Rady Rodziców. Każdy z członków Prezydium musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Komisję Rewizyjną składającą się z 3 osób wybranych spośród członków Rady Rodziców, nie wchodzących w skład Prezydium.
5. Wybory Komisji rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.
6. Każdy z członków Komisji rewizyjnej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 22.

1. Kadencja Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców trwa rok, począwszy od ukonstytuowania się.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium Rady Rodziców przed upływem kadencji, w razie konieczności na najbliższym Zebraniu Plenarnym przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 23.

1. Do zadań **Przewodniczącego Rady Rodziców** należy:
 - a) koordynacja prac Rady Rodziców ,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań,
 - c) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
 - d) przekazywanie opinii Rady Rodziców do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
 - e) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz

2. Do zadań **Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców** należy:
 - a) wypełnianie zadań powierzonych przez Przewodniczącego,
 - b) zastępowanie przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Do zadań **Skarbnika Rady Rodziców** należy:
 - a) prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości..
4. Do zadań **Sekretarza** należy:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) protokołowanie zebrań.
5. Do zadań **Komisji Rewizyjnej** należy:
 - a) czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z przepisami prawa,
 - b) dokonywanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności Rady Rodziców w zakresie finansowo – gospodarczym i zgodności podejmowanych uchwał z obowiązującym Regulaminem,
 - c) składanie rocznych sprawozdań z przeprowadzanych kontroli wraz z wnioskami

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 24.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 25.

1. Pierwsze Zebranie Plenarne Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach termin może zostać przesunięty do 14 dni kalendarzowych.
2. Pierwsze Zebranie Plenarne Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Prezydium Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców, z własnej inicjatywy lub Dyrektora szkoły minimum 2 razy w półroczu.
4. Zebrania Prezydium Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Prezydium Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 26.

1. Prezydium Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 27.

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

3. Decyzje o finansowaniu mogą być podejmowane w głosowaniu internetowym, a ich wejście w życie potwierdzone jest podpisami członków Prezydium Rady Rodziców.

§ 28.

1. Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) przebieg obrad,
 - f) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - g) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokoły zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

Rozdział VII

Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy

§ 29.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady Rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
8. Pracę księgowego nadzoruje skarbnik Rady Rodziców.

§ 30.

O sposobie wydatkowania zgromadzonych funduszy decyduje Prezydium Rady Rodziców poprzez:

- a) udzielenie dofinansowań celowych
- b) uchwalenie uchwały, zawierającej informacje o potrzebie i celu określonego wydatku oraz kwocie w jakiej zostanie on sfinansowany
- c) udzielenie wypłaty od sumy składek wpłaconych w danym oddziale.

§ 31.

1. Prezydium Rady Rodziców może udzielić dofinansowania celowego na wniosek:

- a) Dyrekcji Szkoły
- b) Członka Rady Pedagogicznej
- c) przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego
- d) Wychowawcy danego oddziału
- e) Rady Oddziałowej

2. Dofinansowanie celowe może być przeznaczone na:

- a) udział reprezentacji szkoły w zawodach sportowych
- b) nagrody w konkursach organizowanych w szkole
- c) nagrody dla uczniów
- d) wydarzenia organizowane w szkole
- e) poprawę bazy materialnej szkoły
- f) pomoc dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej
- g) pokrywanie innych zadań celowych zatwierdzonych przez Prezydium Rady Rodziców

Szczegóły przyznawania dofinansowania określa Regulamin wydatkowania funduszy Rady Rodziców, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 32.

1. Prezydium Rady Rodziców może podjąć uchwałę o finansowaniu danego przedsięwzięcia na podstawie inicjatywy własnej.

2. Uchwała powinna zawierać :

- a) opis finansowanego celu
- b) kwotę finansowania
- c) ewentualnie źródło finansowania jeśli na ten cel została pozyskana dotacja celowa.
- d) decyzję o podjęciu uchwały podejmuje Prezydium Rady Rodziców w trybie głosowania.

Rozdział VIII

Zachowanie poufności

§ 33.

1. Członkowie Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania zasady zachowania poufności
2. Zasada zachowania poufności dotyczy :
 - a) danych osobowych osób, których sprawy omawiane są przez Radę Rodziców;
 - b) sytuacji finansowej i rodzinnej w/w osób;
 - c) informacji dotyczących faktu wpłacenia i wysokości składek uiszczanych przez rodziców;
 - d) innych wrażliwych danych będących w dyspozycji Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców może na prośbę Wychowawcy oddziału lub przewodniczącego Rady Oddziału udzielić informacji o wysokości wpłaconych składek bez listy imiennej osób, które dokonały wpłat.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 34.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez Zebranie Plenarne Rady Rodziców.

Niniejszy regulamin został przyjęty na Zebraniu Plenarnym Rady Rodziców w dniu 15.11.2022 r. w głosowaniu jawnym.

Załącznik nr 1 – Regulamin wydatkowania funduszy Rady Rodziców