

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania ucznia)

.....  
(klasa)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 9  
Im. Marii Grzegorzewskiej  
W Skierniewicach

### Wniosek o wydanie legitymacji szkolnej/ karty rowerowej\*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej dla mojego/mojej syna/córki .....

(imię i nazwisko)

Nr PESEL ..... urodzonej(go) dnia .....

z powodu .....  
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału

Do wniosku załączam:

1. Aktualne podpisane zdjęcie legitymacyjne wykonane w obowiązującym roku szkolnym.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

.....  
(czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów)

Niepotrzebne skreślić \*

#### Uwaga:

Opłatę za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości 9 zł należy wnieść na konto szkoły, nr rachunku 78 1020 3352 0000 1302 0193 3878

Za wydanie duplikatu karty rowerowej nie pobiera opłaty.

W tytule prosimy wpisać opłata za duplikat legitymacji/karty rowerowej \*, imię i nazwisko ucznia oraz klasę.