

## REGULAMIN PÓLKOLONII

1. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 8.00 do godz. 16.00. W tym czasie realizują program półkolonii.
2. Harmonogram dnia: uczestnicy przychodzą do szkoły w godz. 8.00-9.00, w tym czasie przebywają w świetlicy szkolnej. Obowiązuje zmiana obuwia. O godzinie 9.00 sprawdzana jest lista obecności, stan podawany jest w celu przygotowania posiłków (nieobecności odliczane są od kwoty za wyżywienie). Następnie uczestnicy półkolonii przechodzą do swoich grup z wychowawcami, gdzie organizowane są zajęcia zgodnie z wcześniej przedstawionym planem. Uczelnie w zajęciach ( w tym wyjazdach, wycieczkach, itp.) jest obowiązkowy.
3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do szkoły i z powrotem.
4. Uczestnicy półkolonii mają prawo do wypoczynku poprzez udział we wszystkich zajęciach, wycieczkach i organizowanych imprezach zgodnie z programem półkolonii:
5. Uczestnicy mają obowiązek:
  - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców;
  - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
  - brać udział w realizacji programu półkolonii;
  - szanować opinie, pomoce dydaktyczne, korzystać ze sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
  - kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
  - przestrzegać zasad poruszania się po drogach;

6. Wszystkie formy zajęć odbywają się w grupach i pod opieką wychowawców.

7. Za nieprzestrzeganie regulaminu szczególnie w zakresie zachowania zagrożającego bezpieczeństwu, samowolne oddalenie się od opiekunów, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, będą wyciągane konsekwencje w postaci upomnienia, nagany udzielonej w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.

8. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy niekoneczne do udziału w zajęciach, a zagubione przez uczestników bądź zniszczone przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odwarzaczy muzyki, itp.

**Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/em się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.**

podpis rodziców/opiekunów prawnych

podpis uczestnika półkolonii

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

pieczęć organizatora

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku – półkolonia.
2. Termin wypoczynku (zaznaczyć właściwe) –  
 4.04.2021 - 8.04.2021  
 14.04.2021 - 15.04.2021
3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

(miejscowość, data)

(podpis organizatora wypoczynku)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Data urodzenia
4. Adres zamieszkania
5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców
6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku:
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających o niepełnosprawności, nieodstosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:
8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczypteniach odczynnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień);

(czyli  
blechta .....  
Ciep .....  
inne .....

oraz numer PESEL uczestnika wypożyczku: .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie kwalifikacyjnej, dla potrzeb niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypożyczku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922)).

..... (data) ..... (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypożyczku)

### III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypożyczek
- odmówić skierowania uczestnika na wypożyczek ze względu

..... (data) ..... (podpis organizatora wypożyczku)

### IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał ..... (adres miejsca wypożyczku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

..... (data) ..... (podpis kierownika wypożyczku)

### V. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość, data) ..... (podpis wychowawcy wypożyczku)

### VI. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość i data) ..... (podpis kierownika wypożyczku)

1 Właściwie zaznaczyć znakami „X”:  
2 W przypadku wypożyczku o charakterze wędrownym,  
3 W przypadku uczestnika niepełnoletniego.